

MIT FREUDE IN DIE ZUKUNFT. MIT FREUDE IN DEN JOB.

Unser Unternehmen

Das Berufsförderungsinstitut Wien ist als innovatives und zukunftsorientiertes Bildungsinstitut Partner für Aus- und Weiterbildung und steht für die Durchlässigkeit aller Bildungswege sowie die Steigerung der Lebensqualität der Menschen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Fachassistent:in Personalwesen und Fakturierung

(Teilzeit 30 Wochenstunden)

Ihr Aufgabenbereich

- Selbständige Überprüfung und Kontrolle von Verträgen im Rahmen der gemeinnützigen Arbeitskräfteüberlassung sowie dazugehörigen Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Funktion als Kommunikationsschnittstelle zum Tochterunternehmen sowie zu externen Behörden zur Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses innerhalb der Abteilung
- Durchführung eines Monitorings zur Erfassung und Analyse von Fehlzeiten der Transit- und Schlüsselarbeitskräfte
- Selbständige Abwicklung der Verwaltung und Dokumentation von Schlüssel- und Transitarbeitskräften in Karenz unter Beachtung der gesetzlichen Fristen und

Bestimmungen

- Protokollführung von teaminternen Besprechungen
  Aktualisierung und Pflege des Aufgabenplans des Teams zur Sicherstellung einer effizienten Zusammenarbeit
- Projektaufgabe: Übernahme der Vertragserstellung für die gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung vom Tochterunternehmen in die eigene Abteilung. Aufbau und Implementierung des entsprechenden Prozesses sowie eigenverantwortliche Durchführung unter Berücksichtigung unterschiedlichster Branchen und Kollektivverträge.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im personalrechtlichen Bereich; insbesondere in der Arbeitskräfteüberlassung
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und Outlook
- Professionelles Kommunikationsverhalten gegenüber internen und externen Ansprechpersonen
- Kund:innen- und dienstleistungsorientierte Denkweise
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise mit hoher Lösungsorientierung
- Präzision, Verlässlichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit und kooperativer Arbeitsstil

von Vorteil:

- Kenntnisse in WorkExpert

Wir bieten

- Eine interessante Tätigkeit in einem wertschätzenden und familienfreundlichen Umfeld
- Laufende fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen (Essensgutscheine, Altersvorsorge etc.)
- Zusätzliche dienstfreie Tage
- Umfangreiche gesundheitsfördernde Angebote

Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab Euro 2.409,79 (Basis 30 Wochenstunden).

Wenn Sie Teil des Teams des führenden Instituts beruflicher Erwachsenenbildung in Wien werden wollen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (z. H. Karina Fischer).

Jetzt bewerben

Interessiert?

Erfahren Sie mehr über uns auf unserer Website: https://www.bfi.wien/