



MIT FREUDE IN DIE ZUKUNFT. MIT FREUDE IN DEN JOB.

Unser Unternehmen

Das Berufsförderungsinstitut Wien ist als innovatives und zukunftsorientiertes Bildungsinstitut Partner für Aus- und Weiterbildung und steht für die Durchlässigkeit aller Bildungswege sowie die Steigerung der Lebensqualität der Menschen.

Für unser Team suchen wir Verstärkung als:

Mitarbeiter:in Marketing

(Vollzeit 38 Wochenstunden)

Ihr Aufgabenbereich

- Planung, Koordination und Umsetzung unterschiedlicher Marketingprojekte und -produktionen, z. B. Tischkalender, Visitenkarten, Beschilderungen und Werbemittel
- Koordination von Erfolgsgeschichten und Testimonials: Identifikation geeigneter Personen und Themen, interne Abstimmung sowie Organisation von Interviews, Foto- und ggf Videoterminen
- Verantwortung für Werbemittel, Marketingvorlagen und Kommunikationsmittel
Redaktionelle Betreuung und Aktualisierung von Intranet, SharePoint, Infoscreens und weiteren internen Kommunikationskanälen
- Koordination der laufenden Betreuung und Weiterentwicklung von Websites und Webshop in Zusammenarbeit mit internen Ansprechpartner:innen und externen

Agenturen

- Schnittstelle zu Agenturen, Dienstleister:innen und Kooperationspartner:innen sowie Koordination und Nachverfolgung gemeinsamer Projekte und Anforderungen
- Koordination von Analytics-, Tracking-, Consent-Management- und datenschutzrelevanten Marketingthemen
- Organisation und Koordination von internen und externen Abstimmungs-, Aktualisierungs-, Freigabe- und Produktionsprozessen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation, Medien oder einem vergleichbaren Bereich
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Marketing
- Ausgeprägte Organisations- und Projektmanagementfähigkeiten
- Erfahrung in der Koordination von Agenturen, Dienstleister:innen und unterschiedlichen internen Schnittstellen
- Gutes Verständnis für digitale Kommunikationskanäle sowie ein grundlegendes technisches Verständnis
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Verhandlungsgeschick und ein souveräner Umgang mit unterschiedlichen Interessen und herausfordernden Abstimmungssituationen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit, Resilienz und hohe Teamfähigkeit

Von Vorteil:

- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit CMS-Systemen, idealerweise Contao; Kenntnisse in Mailworx, SharePoint und der Adobe Creative Suite

Wir bieten

- Eine interessante Tätigkeit in einem wertschätzenden und familienfreundlichen Umfeld
- Laufende fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen (Essensgutscheine, Altersvorsorge etc.)
- Zusätzliche dienstfreie Tage

- Umfangreiche gesundheitsfördernde Angebote

Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab Euro 3.379,76 (Basis Vollzeit).

Wenn Sie Teil des Teams des führenden Instituts beruflicher Erwachsenenbildung in Wien werden wollen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (z.H. Herrn Emre Utma).

Jetzt bewerben

Interessiert?

Erfahren Sie mehr über uns auf unserer Website: <https://www.bfi.wien/>

