


**MIT FREUDE IN DIE ZUKUNFT. MIT FREUDE IN DEN JOB.**

## Unser Unternehmen

Das Berufsförderungsinstitut Wien ist als innovatives und zukunftsorientiertes Bildungsinstitut Partner für Aus- und Weiterbildung und steht für die Durchlässigkeit aller Bildungswege sowie die Steigerung der Lebensqualität der Menschen.

Für die Betreuung unserer Tochtergesellschaft Job-TransFair suchen wir Verstärkung als:

## Mitarbeiter:in Marketing

**(Vollzeit 38 Wochenstunden)**

## Ihr Aufgabenbereich

- Planung, Koordination und Umsetzung von Marketingprojekten und -produktionen (z. B. Tischkalender, Visitenkarten, Beschilderungen, Werbe- und Kommunikationsmittel) sowie Betreuung und Weiterentwicklung von Marketingvorlagen
- Koordination von Erfolgsgeschichten und Testimonials: Identifikation geeigneter Personen und Themen, interne Abstimmung sowie Organisation von Interviews, Foto- und Videoterminen
- Erstellung einfacher Video- und Social-Media-Inhalte, insbesondere im Rahmen von Testimonials und weiteren Kommunikationsanlässen - von der Aufnahme kurzer Statements bis zum Schnitt und der Aufbereitung für digitale Kanäle

- Redaktionelle Betreuung und Aktualisierung interner Kommunikationskanäle
- Steuerung der laufenden Betreuung und Weiterentwicklung von Websites und Webshop sowie Koordination von Agenturen, Dienstleister:innen und Kooperationspartner:innen
- Koordination von Analytics-, Tracking-, Consent-Management- und datenschutzrelevanten Marketingthemen
- Organisation der Abstimmungs-, Aktualisierungs-, Freigabe- und Produktionsprozesse

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation, Medien oder einem vergleichbaren Bereich sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Grundlegende Kenntnisse in der Erstellung von Video-Content (Adobe Creative Suite, Aufnahme, einfacher Videoschnitt) sowie Interesse, Bewegtbildformate bei Job-TransFair aktiv mitzugestalten
- Ausgeprägte Organisations- und Projektmanagementfähigkeiten
- Erfahrung in der Koordination von Agenturen, Dienstleister:innen und unterschiedlichen internen Schnittstellen
- Gutes Verständnis für digitale Kommunikationskanäle sowie technisches Grundverständnis
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Verhandlungsgeschick und ein souveräner Umgang mit unterschiedlichen Interessen und herausfordernden Abstimmungssituationen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit, Resilienz und hohe Teamfähigkeit

Von Vorteil:

- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit CMS-Systemen, idealerweise Contao; Kenntnisse in Mailworx und SharePoint

## Wir bieten

- Eine interessante Tätigkeit in einem wertschätzenden und familienfreundlichen Umfeld
- Laufende fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

- Attraktive Sozialleistungen (Essensgutscheine, Altersvorsorge etc.)
- Zusätzliche dienstfreie Tage
- Umfangreiche gesundheitsfördernde Angebote

Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab Euro 3.379,76 (Basis Vollzeit).

Wenn Sie Teil des Teams des führenden Instituts beruflicher Erwachsenenbildung in Wien werden wollen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (z.H. Herrn Emre Utma).

**Jetzt bewerben**

## Interessiert?

Erfahren Sie mehr über uns auf unserer Website: https://www.bfi.wien/